



**PILONA**

# Dein 7-Schritte-Plan

So machst Du Deinen Betrieb fit für den Einsatz einer digitalen Bauakte. Sicher planen, ausführen und dokumentieren.



PILONA - der digitale Mitarbeiter in Deinem Fachbetrieb.

## So machst Du Dein Unternehmen **FIT FÜR DIGITALES ARBEITEN**

# 7 Schritte

### **1** DIE RICHTIGEN PROZESSE AUSWÄHLEN

Beginne mit der Digitalisierung **einzelner relevanter Prozesse**, die auch bei Mitarbeitern sofort zu Verbesserungen führen.

Überprüfe Deine **erfolgskritischen Geschäftsprozesse**, bei denen sich schnellere Abwicklung und weniger Fehler sofort effizienzsteigernd auswirken so dass die Einführung eines Tools mit diesen Effizienzsteigerungen gerechtfertigt werden kann.

### **3** ERSTELLE EIN GENAUES BEISPIEL

Werbe für das Digitalisierungsprojekt, indem Du auf der Grundlage eines wichtigen Unternehmensprozess ein ganz genaues Beispiel erstellst. **Überzeuge die Führungskräfte** und Mitarbeiter durch Aufzeigen von Vorteilen für Deine Pläne.

**Binde alle Mitarbeiter, vor allem die "Lautsprecher", frühzeitig in Dein Projekt mit ein.**

Dein Fallbeispiel kann auch eine **Return-on-Invest-Berechnung** enthalten, sodass für jeden ersichtlich wird, dass sich und wie schnell sich der Aufwand rentiert.

### **2** DEFINIERE KONKRETE ZIELE

Analysiere in welchen Bereichen durch papiergebundene und manuelle oder sogar doppelte Tätigkeiten **die größten Ineffizienzen** bestehen und welche messbaren Prozessbeschleunigungen erreichbar sind. Hieraus ergeben sich dann die größten Einsparungen.

Wenn die eigenen Anforderungen, aber auch die Integrationspunkte oder Schnittstellen, und die erwarteten Ergebnisse eindeutig formuliert sind, kannst Du die erforderlichen Funktionalitäten **genau definieren**. Konzentriere Dich jedoch nicht allein auf deine Geschäftsziele.

**Behördliche Auflagen oder Besonderheiten** deiner Branche sollten ebenfalls in Deinem Plan eine Berücksichtigung finden.





## 4 STELLE EIN TEAM ZUSAMMEN

Stelle Dir ein kleines funktionsübergreifendes Team aus **Mitarbeitern mehrerer Unternehmensbereiche** zusammen. Denke dabei an Deinen Innendienst, Deine Monteure und ggf. die IT. Informiere über Technologien, Projektmeilensteine, Vorteile und über die zu erwartenden Änderungen und Ergebnisse für das Unternehmen.

Ein einfacher Ablaufplan, der über das ganze Projekt informiert schafft Transparenz und Vertrauen. **Du willst Verbesserungen erreichen, nicht nur anders arbeiten.** Die Menschen in Deinem Betrieb in Veränderungen einzubeziehen ist für den Erfolg von entscheidender Bedeutung.

## 6 EURE ARBEITSWEISE IM MITTELPUNKT

Es reicht nicht aus, einfach nur neue Software zu Verfügung zu stellen. Konzentriere Dich auf die **Bedienung durch die Nutzer** und stelle dabei aber auch sicher, dass die Anforderungen realistisch sind.

Was heute durch Etiketten, Schilder und Formulare gefunden wurde, muss dann auch schnell digital auffindbar sein. Niemand kennt die Suchbegriffe (Metadaten) besser als diejenigen, die Tag für Tag Dokumente des Unternehmens nutzen und suchen müssen.

Plane deshalb **Optimierungen und Schulungen** mit ein, um eine breitere Akzeptanz und Nutzung zu fördern.

## 5 ERLAUBE AUCH TEILLÖSUNGEN

**Digitalisieren heißt immer auch das Daten bereinigt und gruppiert werden, in oft unterschiedlichsten Systemen.**

Überlege Dir gut, wie Du z.B. aufgrund eines einfacheren Handlings auch mehrere Systeme miteinander verbindest. Stelle dabei sicher, dass Du Deine Daten und Formulare vor dem digitalisieren und gruppieren alle greifbar und auf dem aktuellsten Stand hast. Vergib eindeutige Bezeichnungen. Dies hilft erheblich bei der späteren Suche nach Informationen.

Nach der Einführung einer digitalen Bauakte ist unter Umständen eine gewisse **Optimierungsphase** erforderlich, um dem System den finalen Schliff zu geben und Bearbeiterwünsche zu befriedigen.

## 7 BEACHTE RECHTLICHE VORSCHRIFTEN

Durch Regelungen wie die EU-DSGVO gerätst Du in die Situation, **komplexe Vorgaben in kurzer Zeit umsetzen zu müssen.** Diese Anforderungen erzwingen geradezu ein digitalisiertes Arbeiten. Das positive „Abfallprodukt“ dabei ist, dass sich gesetzliche Vorgaben wesentlich leichter steuern lassen und mehr Transparenz herrscht.

Die Revisionsicherheit ist auch gelöst: nutze einen Cloud Speicher um auf Dokumente und Dateien von überall zugreifen zu können. Änderungen werden automatisch protokolliert und sind nachweisbar.



# UNSERE KUNDEN LOBEN BESONDERS FOLGENDE VORTEILE

Dank eines ganzheitlichen Konzeptes nach dem **7-Schritte-Plan** werden Deine bisherigen Arbeitsprozesse mit der neuen Technik vereint und die Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise wird gut kommuniziert und einfach gehalten.

## 1 LÜCKENLOSE BAUDOKUMENTATION

Eine lückenlose Dokumentation dank der digitalen Bauakte! Von der ersten Anfrage bis hin zur Abnahme hast Du ständig alle Prozesse und Dokumente im Blick.

## 2 KOMPLEXE VERWALTUNGSAUFGABEN STRUKTURIEREN

PILONA wendet dank automatisierter Datenverarbeitung mögliche Prozessfehler ab und macht die Abläufe einfacher handhabbar. Du kannst alle Formulare ortsunabhängig aufrufen, bearbeiten, unterschreiben (lassen) und versenden.

## 3 SINNVOLLE AUFGABENVERTEILUNG

Durch das digitale Aufgabenmanagement kannst Veränderungen oder Fortschritte schnell und einfach in kommunizieren. Zu jeder Zeit wissen alle was zu tun ist.

## 4 MITARBEITERBINDUNG DANK DIGITALISIERUNG

Digitale Prozesse zu leben heißt auch, dass das wertvolle Fachwissen Deiner Mitarbeiter erhalten wird und die Einarbeitung neuer Mitarbeiter viel schneller geht. Außerdem lieben die Mitarbeitenden das digitale arbeiten und du bist ein noch attraktiverer Arbeitgeber.

**PILONA** unterscheidet sich maßgeblich von anderen Anbietern wegen der einfachen Handhabung und der Integration Deiner individuellen Prozesse in das System. Mit PILONA verbindest Du Deine internen Strukturen mit einer erfolgsversprechenden digitalen Strategie für schnellere Prozesse, transparente Arbeitsprotokolle und eine leichte Verwaltung aller Dokumente!

**Dabei liegt unser besonderes Augenmerk auf den Besonderheiten Deiner Branche. Die haben wir einfach schonmal für Dich berücksichtigt.**



**Digitalisierung ist die Stellschraube, die Dir dieses und nächstes Jahr einen massiven Wettbewerbsvorteil verschaffen wird.**

Wie groß wäre Dein Fortschritt, wenn Du es noch in diesem Monat in die Hand nimmst, alle erfolgsverhindernden Prozesse im Betrieb zu eliminieren?

## BEKANNT AUS

**Frankfurter  
Rundschau**

**DIE WELT**

**stern**

**sicht  
sonnenschutz**  
Raumkomfort und Gebäudehülle

**RTS Magazin**  
Rollladen • Tore • Sonnenschutz

## EMPFOHLEN VON

**W.A.S.**  
Sonnenschutz Handels GmbH

**Jalousiescout**  
best in shades.

**SCHWEITZER**  
BAUTECHNIK SONNENSCHUTZ

**W&H**  
Wölpern Hoffmann  
Fenster • Türen • Sonnenschutz

**BESKO**  
INTERIEUR

**CM**

**HELLA**

**100 PROZENT DIGITAL**

Wir verstehen die digitale Bauakte als Ressource. Aus der Branche – für die Branche!

